



****Esto es una plantilla, por lo que te recomendamos copiar y pegar en un documento nuevo****

[Logo empresa]

Ciudad y fecha

Señor(a): [Nombre del colaborador]

C.C. No. [Número de cédula]

Cargo: [Cargo]

A través de la presente, le informamos que la empresa ha decidido dar por terminado su contrato de trabajo a partir del [fecha], con base en la causal prevista en el artículo 62 del Código Sustantivo del Trabajo, referente a [describir causal].

Esta decisión se adopta tras haberse adelantado el debido proceso de descargos y evaluación de evidencias.

Adjuntamos su liquidación final y el certificado laboral correspondiente.

Atentamente,

[Nombre y firma del representante legal]

[Cargo]

[Nombre de la empresa]

[Teléfono / Correo electrónico]