



*\*Este es un modelo; por lo tanto, te recomendamos copiarlo y pegarlo en un documento nuevo.\**

**[Ciudad y fecha]**

Señores:

[Nombre de la empresa]

[Nombre de tu jefe inmediato o gestión humana]

Asunto: renuncia voluntaria

Cordial saludo,

Por medio de la presente, presento mi renuncia irrevocable al cargo de [nombre de tu cargo], el cual vengo desempeñando en su organización desde el día [fecha de inicio].

Esta decisión responde a motivos de índole [personal / profesional / una nueva oportunidad laboral]. Asimismo, les informo que mi último día de actividades será el próximo [fecha del último día de trabajo], cumpliendo así con el tiempo de preaviso de [número de días] días.

Quiero expresar mi más sincero agradecimiento por la confianza depositada en mí, así como por las oportunidades de crecimiento y el excelente ambiente de trabajo que me brindaron durante mi permanencia en la compañía.

Quedo a su disposición para realizar la entrega formal de mi cargo, herramientas de trabajo y demás pendientes, con el fin de asegurar una transición ordenada antes de mi retiro.

Agradezco de antemano el trámite de mi liquidación de prestaciones sociales conforme a lo estipulado por la ley colombiana.

Atentamente,

(Firma)

[Nombre completo]

C.C. [número de cédula]

Teléfono: [número de contacto]