



****Esto es una plantilla, por lo que te recomendamos copiar y pegar en un documento nuevo****

[Ciudad], [fecha]

Señor/a [nombre del jefe o responsable]

[Cargo]

Por medio de la presente, deseo comunicar formalmente mi decisión de renunciar al cargo de [nombre del cargo], el cual desempeño actualmente en [nombre de la empresa].

Mi último día de trabajo será el [fecha de salida], cumpliendo con los tiempos establecidos para el cierre de mis funciones.

Agradezco la oportunidad brindada durante el tiempo que formé parte de la organización.

Atentamente,

[Nombre completo]

[Número de identificación – opcional]

[Firma]